



Model de gestió de projectes BI

Taula de continguts

- 1. Introducció
- 2. Gestió projectes
- 3. Seguiment del temps
- 4. Seguiment facturació

1. Introducció

Aquest document pretén explicar el model de treball per la gestió de projectes de BI.

Els **projectes de BI** es gestionaran utilitzant la metodologia de treball pròxima a l'SCRUM.

L'aplicació **Redmine** serà el sistema de gestió del desenvolupament del projecte. Cal tenir en compte que Redmine es un entorn col·laboratiu que permet la gestió i seguiment de les tasques del projecte. Redmine basa la gestió de projectes en assumptes. Els assumptes poden ser de diverses tipologies: funcionalitats, tasques, errors, reunions.

Tots els membres de l'equip estaran registrats en el projecte definit a Redmine.

Dins el projecte de Redmine hi ha una wiki on s'organitzarà de forma estructurada la documentació del projecte.

2. Gestió projectes

Per fer la gestió correcta del projecte en Redmine, cal tenir en compte les següent consideracions:

1. Reunió inici de projecte o kick off

L'acte de la reunió caldrà incorporar-la en el Redmine generant un assumpte de tipus Reunió.

El Cap de projecte de la Diputació, caldrà que doni d'alta el projecte en el Redmine especificant:

- Nom del projecte
- Objecte del projecte
- Abast del projecte
- Equip de treball (caldrà donar accés a tots els membres del projecte al Redmine)

1. Sprint 0

Correspon a la primera fase d'anàlisi que consisteix en un conjunt de reunions on els membres de l'equip es reuniran per revisar els requeriments d'usuari.

Les actes de les reunions caldrà actualitzar-les en el Redmine.

D'aquesta fase sorgirà un document de definició del projecte i la concretació d'un conjunt de funcionalitats a



desenvolupar que defineixen el **backlog** del projecte.

Les funcionalitats a desenvolupar o backlog caldrà crear-les en el Redmine amb el tipus d'assumpte **funcionalitat**.

1. Sprint 1 i resta

De cada funcionalitat es generen les tasques vinculades que cal fer amb el tipus d'assumpte tasca.

La tasca s'assignarà al responsable del seu desenvolupament.

A la tasca s'aniran afegint notes per documentar la seva situació i les especificitats del seu desenvolupament.

Les tasques es re-assignaran a altres responsables, en el cas que sigui necessari.

La tasca, tindrà un cicle de vida determinada per les següents fases:

1. **Nou:** s'assigna automàticament quan es crea l'assumpte.
2. **En procés:** el tècnic responsable a fer el desenvolupament pot establir aquest estat una vegada comença a treballar sobre l'assumpte.
3. **Resolt:** el tècnic responsable a fer el desenvolupament l'ha d'establir una vegada considera que aquest ha finalitzat. En aquesta fase, cal re assignar l'assumpte a l'usuari referent o responsable de IT per tal que iniciï la validació.
4. **Validat:** Cal que l'usuari referent o el responsable a validar la funcionalitat inclosa a l'assumpte, l'assigni, una vegada s'hagi fet la validació o proves. En aquesta fase, cal re assignar l'assumpte al Cap de projecte de IT.
5. **Tancat:** L'assigna el Cap de projecte de IT de la Diputació una vegada, hagi revisat el desenvolupament, contrastat les proves.

3. Seguiment del temps

Cal que el responsable de desenvolupar una tasca de Redmine assigni el temps que hi ha dedicat.

4. Seguiment facturació

Cal que a la factura hi consti, només les funcionalitats o tasques tancades.

Cal que el temps total, dedicat a cada funcionalitat o tasca conicideixi amb el temps de dedicació mecanitzat al Redmine.

Categories: Públic

Categories: Plataforma QlikView

URL d'origen: <https://comunitatdstsc.diba.cat/wiki/model-de-gestio-de-projectes-bi>